



**KAUT-
BULLINGER**



**Komm in unser Team –
Starte deine Ausbildung bei uns!**

Great career ahead!

www.kautbullinger.de/unternehmen/karriere 

Über uns

Lerne KAUT-BULLINGER kennen

Seite 4

Ausbildung bei KAUT-BULLINGER

Starte mit uns in deine Zukunft

Seite 5

Unsere Ausbildungsberufe

Abiturientenprogramm Handelsfachwirt/-in (m/w/d)

Seite 6

Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement (m/w/d)

Seite 7

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Seite 8

Bewerbungstipps

So erstellst du eine professionelle Bewerbung

Seite 9

FAQ

Deine Fragen, unsere Antworten rund um die Bewerbung

Seite 10



Über uns

Unsere Vielfalt auf einen Blick

Ob Bürobedarf, moderne Technik oder individuelle Einrichtungslösungen – unsere Unternehmensbereiche decken alles ab, was den Arbeitsalltag einfacher, effizienter und inspirierender macht.

Hier siehst du, was KAUT-BULLINGER ausmacht – und wo du bei uns mitgestalten kannst.

Alles fürs Büro. Und vieles mehr.



Wer wir sind

Seit über 230 Jahren steht KAUT-BULLINGER für Qualität, Innovation und partnerschaftliche Zusammenarbeit. 1794 in München gegründet, haben wir uns von einem traditionellen Familienunternehmen zu einem modernen Handelsunternehmen entwickelt.

Mit viel Leidenschaft und noch mehr Erfahrung setzen wir unsere Devise „Alles fürs Büro. Und vieles mehr.“ Tag für Tag in die Tat um. Heute zählen wir zu den bedeutenden Marktteilnehmern der Branche und bieten unseren Kunden ein breites Leistungsspektrum – von Bürobedarf über 3D-Druck und E-Procurement bis hin zu Office Design.

Unser Sortiment umfasst mehr als 25.000 Artikel und überzeugt durch ein optimales Preis-Leistungs-Verhältnis, hohe Produkt- und Lieferqualität sowie die persönliche Beratung durch unsere Experten.

Im Mittelpunkt unseres Erfolgs stehen unsere Mitarbeitenden. Engagierte und motivierte Teammitglieder sind der Schlüssel zu unserer starken Marktposition. Deshalb bieten wir nicht nur abwechslungsreiche Aufgabenfelder und spannende Entwicklungsmöglichkeiten, sondern setzen auch auf langfristige Zusammenarbeit und sichere Arbeitsplätze.

Mit einer Ausbildung bei KAUT-BULLINGER legst du den Grundstein für deine berufliche Zukunft – und wirst Teil eines Teams, das gemeinsam viel bewegt.

Klingt gut? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!



Starte mit uns in deine Zukunft



Great career ahead!

Schön, dass du dich für unsere Ausbildungen interessierst!

Mit deiner Entscheidung legst du den Grundstein für deinen beruflichen Weg – und wir begleiten dich dabei.

Egal ob du lieber mit Zahlen, Technik oder Menschen arbeitest: Bei uns findest du vielfältige Möglichkeiten für deinen Einstieg. Unsere erfahrenen Ausbilder/-innen zeigen dir nicht nur, wie der Arbeitsalltag läuft – sie geben dir auch das Wissen und die Praxis mit, die du für deinen erfolgreichen Start brauchst.

Dazu gehören abwechslungsreiche Aufgaben in verschiedenen Abteilungen, Berufsschule, regelmäßige Azubi-Workshops, Produktschulungen, Prüfungsvorbereitung, gemeinsame Projekte und Events – vom Arbeitertag bis zum Umwelttag.

Mach den nächsten Schritt – mit einer Ausbildung bei KAUT-BULLINGER.

Attraktive Ausbildungsvergütung

- 1. Jahr: 1.100,- €
- 2. Jahr: 1.220,- €
- 3. Jahr: 1.360,- €

Unsere Benefits

Uns ist wichtig, dass du dich bei uns wohlfühlst – denn nur in einem guten Umfeld kann man wirklich wachsen. Wir schaffen die richtigen Voraussetzungen, damit du dich einbringen, entwickeln und mit uns gemeinsam etwas bewegen kannst.

 Corporate Benefits	 betriebliche Altersvorsorge	 Fahrtkostenzuschuss
 vermögenswirksame Leistungen	 Mitarbeiter-Rabatt	 kostenlose Parkplätze
 Azubi-Workshops	 37,5 Std. / Woche	 Urlaubs- und Weihnachtsgeld
 EGYM Wellpass	 hohe Übernahmequote	 30 Tage Urlaub



Abiturientenprogramm Handelsfachwirt/-in (m/w/d)

Du bist dir unsicher, ob ein Studium das Richtige ist, möchtest aber trotzdem etwas aus deinem Abitur machen? Mit dem **Abiturientenprogramm Handelsfachwirt** erlangst du gleich **drei staatlich anerkannte IHK-Abschlüsse** in nur drei Jahren! Innerhalb von 18 Monaten absolvierst du deine Ausbildung zum **Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement** und machst danach deine **Ausbildereignungsprüfung** (gemäß AEVO), um zukünftig selbst ausbilden zu können. Nach weiteren 17 Monaten schließt du die Weiterbildung zum/zur **Geprüften Handelsfachwirt/-in** ab.

Der Praxisbezug wird hier großgeschrieben! Während deiner Ausbildung zum/zur Handelsfachwirt/-in lernst du verschiedene Bereiche von KAUT-BULLINGER kennen: Vertrieb, Buchhaltung, Einkauf, E-Commerce, Marketing und Personalwesen. Du arbeitest aktiv mit, übernimmst anspruchsvolle Aufgaben und betreust eigene Projekte. Mit dem Abschluss des Handelsfachwirts und der praktischen Ausbildung verfügst du dann über umfangreiches betriebswirtschaftliches Wissen.

Das bringst du mit:

- Schulabschluss: Hoch- oder Fachhochschulreife
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Begeisterung für Handel und Vertrieb
- Mit deiner Kommunikationsstärke und Serviceorientierung strahlst du eine positive Grundhaltung aus
- Betriebswirtschaftliche Abläufe wecken dein Interesse und du bist hochmotiviert, bei diesen mitzuwirken
- Wunsch nach Führungsverantwortung



Das erwartet dich:

- Logistik: Warenannahme, Einlagerung, Versand (extern)
- Einkauf/Disposition: Anfragen & Warenbeschaffung, Sicherstellen fristgerechter Lieferungen, Artikelanlage und Preislistenpflege
- Vertrieb: Beratung und Verkauf, Angebotserstellung sowie umfassende Beratung zu Finanzierungs-, Service- und Marketingleistungen
- Personal: Einblicke in die Personalstrukturen und -prozesse
- Eine abwechslungsreiche Ausbildung mit innovativen Projekten und Gestaltungsspielraum
- Pro Quartal absolvierst du ein bis drei Wochen deiner Studienphase bei der Akademie Handel in München

Ausbildungsdauer: 34 Monate



Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement (m/w/d)

Du möchtest im Großhandel durchstarten? Dann ist die Ausbildung zum/zur **Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement** genau das Richtige für dich!

Im Mittelpunkt steht für uns der Verkauf unserer Produkte – dabei lernst du die vielfältigen kaufmännischen Abläufe eines modernen Handelsunternehmens kennen. Als Ansprechpartner/-in berätst du unsere Kunden zu unserem Sortiment und betreust sie persönlich oder telefonisch.

Während deiner Ausbildungszeit durchläufst du verschiedene Abteilungen bei KAUT-BULLINGER – unter anderem Vertrieb, Buchhaltung, Einkauf, Logistik, E-Commerce und Marketing. So baust du dir ein breites Wissen auf und bist bestens gerüstet für die Arbeit mit unseren Kunden.

Das erwartet dich:

- Logistik: Warenannahme, Einlagerung, Versand (extern)
- Einkauf/Disposition: Anfragen & Warenbeschaffung, Sicherstellen fristgerechter Lieferungen, Artikelanlage und Preislistenpflege
- Vertrieb: Beratung und Verkauf, Angebotserstellung sowie umfassende Beratung zu Finanzierungs-, Service- und Marketingleistungen
- Finanzbuchhaltung: Unterstützung z.B. beim Erfassen, Prüfen und Buchen von Rechnungen
- Personal: Einblicke in die Personalstrukturen und -prozesse

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Verkürzungsmöglichkeiten:

- mit Mittlerer Reife: auf 2,5 Jahre
- mit Wirtschaftsschule/Abitur: auf 2 Jahre
- Bei guten Leistungen ist eine Verkürzung möglich

Das bringst du mit:

- ☑ Schulabschluss: mindestens Mittlere Reife, Hoch- oder Fachhochschulreife
- ☑ Service- und betriebswirtschaftliches Denken
- ☑ Interesse an den kaufmännischen Abläufen
- ☑ Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- ☑ Spaß am Umgang mit Kunden und Lieferanten
- ☑ Ein freundliches und serviceorientiertes Auftreten





Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Du suchst eine Ausbildung mit viel Abwechslung im kaufmännischen Bereich und hast Spaß an der Kommunikation mit anderen? Die Arbeit am Computer macht dir genauso viel Freude wie vielseitige Aufgaben? Dann ist die Ausbildung zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement** genau das Richtige für dich!

Während deiner Ausbildung organisierst und bearbeitest du bürowirtschaftliche Aufgaben und übernimmst kaufmännische Tätigkeiten. Dabei durchläufst du verschiedene Abteilungen, zum Beispiel: Administration, Rechnungswesen, Sekretariat, Personalmanagement und Vertrieb.

Das bringst du mit:

- Schulabschluss: mindestens Mittlere Reife, Hoch- oder Fachhochschulreife
- Gute Noten in Deutsch – sicher in deutscher Rechtschreibung und Grammatik
- Lust, die kaufmännischen Büro- und Geschäftsprozesse zu verstehen und umzusetzen
- Freundlichkeit, Offenheit und Spaß an der Teamarbeit
- Organisationstalent und Freude an selbstständiger Arbeit
- Du gehst aktiv auf andere Menschen zu



Das erwartet dich:

- Organisation und Management des Büroalltags
- Kundenservice am Telefon
- Bearbeitung der Post und des Schriftverkehrs
- Erstellung von Geschäftskorrespondenzen, Tabellen und Präsentationen
- Finanzbuchhaltung: Unterstützung z.B. beim Erfassen, Prüfen und Buchen von Rechnungen
- Du wirst vollständig in die Arbeitsprozesse integriert und übernimmst immer mehr Aufgaben sowie Verantwortung - sowohl selbstständig als auch im Team

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Verkürzungsmöglichkeiten:

- mit Mittlerer Reife: auf 2,5 Jahre
- mit Wirtschaftsschule/Abitur: auf 2 Jahre
- Bei guten Leistungen ist eine Verkürzung möglich

Dein Start in die Ausbildung so gelingt dir deine Bewerbung

Du willst dich für eine Ausbildung bei uns bewerben, bist dir aber unsicher, wie deine Unterlagen aussehen sollten? Keine Sorge! Hier möchten wir dir Schritt für Schritt zeigen, worauf es ankommt – vom Anschreiben über den Lebenslauf bis zum Bewerbungsfoto. So hinterlässt du einen professionellen ersten Eindruck und verpasst keine Chance.

1. Vollständige Unterlagen

Achte darauf, dass deine Bewerbung vollständig ist:

- Anschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- letzte Zeugnisse
- ggf. Praktikums- oder Zertifikatsnachweise



2. Das Anschreiben

Hier stellst du dich kurz vor und erklärst:

- warum du diese Ausbildung machen möchtest
- warum du genau zu unserem Unternehmen passt
- was dich persönlich auszeichnet
Halte den Text klar, ehrlich und gut lesbar.

3. Der Lebenslauf

Strukturiert und übersichtlich – wichtig sind:

- persönliche Daten
- schulischer Werdegang
- Praktika, Nebenjobs oder besondere Kenntnisse
- Hobbys (freiwillig)

4. Das Bewerbungsfoto (optional, aber empfehlenswert)

Ein Foto ist freiwillig, kann aber einen positiven Eindruck hinterlassen.

Achte darauf, dass es:

- freundlich und natürlich wirkt
- aktuell ist
- ordentliche Kleidung zeigt
- einen neutralen Hintergrund hat



Kein Selfie oder Freizeitfoto – ein professionelles Bewerbungsfoto wirkt am besten.

5. Ordnung & Sorgfalt

Achte auf:

- Rechtschreibung und Grammatik prüfen
- saubere Formatierung
- alle Dokumente gut lesbar
- Online-Bewerbung:
als eine PDF-Datei

6. Der letzte Check

Lies deine Bewerbung noch einmal durch oder lass sie von jemandem gegenlesen. So vermeidest du Fehler und hinterlässt einen guten Eindruck.

7. Wie bist du auf uns aufmerksam geworden? (optional)

- Schule / Berufsinformationsmesse
- Freunde / Familie
- Social Media
(Instagram, Facebook, Linked In)
- Website / Internet
- Andere Quellen: _____

Diese Angabe ist freiwillig und hilft uns, unsere Angebote besser bekannt zu machen.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Zeig uns, wer du bist, und bewirb dich für deine Ausbildung bei uns. Wir sind gespannt darauf, dich kennenzulernen, mehr über deine Interessen zu erfahren und gemeinsam mit dir in deine berufliche Zukunft zu starten.

Deine Fragen, unsere Antworten rund um die Bewerbung



Aktualität Stellen

Woher weiß ich, ob eine Ausschreibung noch aktuell ist?

Solange die Stellenanzeige online ist, kannst du dich jederzeit bewerben.

Ausbildungsbeginn

Wann geht's los?

1. September

Bewerbungsprozess

Kann ich mich ausschließlich online bewerben?

Unser Bewerbungsprozess läuft bevorzugt online ab, da dies der schnellste und einfachste Weg ist. Bewerbungen per Post nehmen wir aber natürlich ebenfalls entgegen.

Kann ich mich auf mehrere Stellen gleichzeitig bewerben?

Ja, klar! Wir freuen uns, wenn dich mehrere unserer Ausbildungsplätze interessieren.

Übernahme

Habe ich nach der Ausbildung Chancen auf eine Übernahme?

Ja – sehr gute sogar! Unsere Übernahmerate ist hoch, denn wir bilden gezielt für unseren eigenen Bedarf aus. Viele unserer Führungskräfte haben selbst als Auszubildende bei uns angefangen.

Ansprechpartnerin

Sandra Anklam
Director Human Resources
Telefon: 089 666 99 280
E-Mail: ausbildung@kautbullinger.de

Ansprechpartnerin

Stephanie Heinze
Senior HR-Managerin Training & Development
Telefon: 089 666 99 279
E-Mail: ausbildung@kautbullinger.de



Unsere Social-Media Kanäle

Immer up-to-date: überall, jederzeit.

Folge uns auf Social Media und bleib informiert

Auf unseren Social-Media-Kanälen bekommst du interessante Einblicke in unseren Alltag: Projekte, Aktionen, Events, Messebesuche, Behind-the-Scenes-Momente und vieles mehr. Außerdem erfährst du als Erste*r, wenn es Neuigkeiten, Tipps oder spannende Angebote gibt.

Und falls du gerade auf der Suche nach einer Ausbildung bist: Wir bilden regelmäßig aus! Auf unseren Kanälen findest du Infos zu unseren Ausbildungsberufen, Einblicke ins Azubi-Leben und natürlich die aktuellen Stellenanzeigen.

Ob unterwegs, in der Schule oder chillig zu Hause – bei uns bleibst du immer up-to-date.

Schau gerne vorbei, lass dich inspirieren und werde Teil unserer Community!



Jetzt folgen!

QR-Code scannen & direkt mit der KAUT-BULLINGER Community vernetzen.



www.kautbullinger.de/unternehmen/Social-Media/



KAUT- BULLINGER



Sandra Anklam
Director Human Resources
089 666 99 280



Bewerbungen an:
ausbildung@kautbullinger.de

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

KAUT-BULLINGER GmbH & Co. KG

Karwendelstraße 2 | 82024 Taufkirchen/München
info@kautbullinger.de | www.kautbullinger.de
Telefon: 089 666 99 1281

zertifiziert nach
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015



Social Media



Anmeldung
Newsletter